

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA MARÍA JOSÉ , ROSA LEMUS

Nit Emisor: 101042302

ADRIANA MARÍA JOSÉ ROSA LEMUS

ALDEA CHISPAN JARAL, zona 0, SAN JUAN ERMITA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F2223363-C762-416E-B894-03B612630316

Serie: F2223363 Número de DTE: 3345105262

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 12:34:22

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 12:34:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-59, correspondiente al mes de abril del 2026.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Adriana María José Rosa Lemus
DPI: 3374 15706 2003

(f)

Firma y sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 101042302

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775572452319	Fecha de Generación: Apr 7, 2026, 8:34 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 12:34:22	
Emisor:	101042302	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ADRIANA MARÍA JOSÉ ROSA LEMUS	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 14000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F2223363-C762-416E-B894-03B612630316	
Serie:	F2223363	
Número del DTE:	3345105262	
Acuse de recibido:	FCID202620260406T12:34:2306:00F2223363C762416EB89403B612630316	
Fecha de la consulta:	07/04/2026 08:33:18	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 07/04/2026 08:33:23 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101042302
NOMBRE	ADRIANA MARÍA JOSÉ, ROSA LEMUS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-59
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Adriana María José Rosa Lemus
NIT de la persona contratista:		101042302
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de abril del 2026	Al: 30 de abril del 2026
Monto a pagar: Catorce mil quetzales exactos.		Q.14,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-59, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Colaborar con la coordinar y acompañar procesos de diagnóstico participativo comunitario para identificar potenciales de reconversión productiva.**

Actividad: Colaboré en la realización de un diagnóstico organizacional para la gestión de proyecto de pilonera para el año 2026.

Resultado: Se realizó el diagnóstico organizacional del Parlamento Xinca, en la comunidad de Buena Vista, Jalapa. A través de visitas de campo con integrantes de organizaciones campesinas indígenas, se recolectó información diagnóstica organizacional, como información general, recursos naturales con los que cuentan, áreas productivas y demandas de la población para la gestión de pilonera

- 2. Colaborar en diseñar e implementar proyectos de emprendimiento y productivos en coordinación con comunidades, asociaciones y/o gobiernos locales.**

Actividad: Colaboré con el diseño de un proyecto productivo.

Resultado: Colabore en la formulación de proyecto productivo en beneficio de un grupo de mujeres para promover oportunidades de desarrollo económico rural.

- 3. Brindar apoyo en dar seguimiento técnico y programático a los proyectos en ejecución, levantando reportes físicos y financieros.**

Actividad: Brindé apoyo en el seguimiento técnico y programático del proyecto de piloneras y biofábricas 2025 y 2026 en los departamentos de Chiquimula y Jutiapa.

Resultado: Apoye realizando visitas de campo en comunidades de Chiquimula, La Unión, Zacapa, Camotán y Jutiapa.

Participe en reuniones de coordinación con red HOSAGUA, Parlamento Xinka, Plan Trifinio, Organización indígena campesina Chortí Nuevo Día y municipalidades

4. Colaborar en impulsar el desarrollo artesanal y turístico como parte de la diversificación productiva del territorio.

Actividad: Colaboré en la capacitación de grupo de mujeres que elaboran artesanías en el municipio de Olopa.

Resultado: Capacitación de educación financiera a grupo de mujeres artesanas.

Colaboré realizando capacitaciones de sensibilización para la promoción del turismo en el municipio de San Juan Ermita, a personal del gobierno local y a grupos organizados de la comunidad Los peñascos del mismo municipio.

5. Colaborar en promover y gestionar alianzas con entidades públicas, privadas y de cooperación para el financiamiento y sostenibilidad de los proyectos.

Actividad: Colaboré en la promoción de alianzas con Plan Trifinio, Municipalidades de los municipios de intervención, organizaciones campesinas indígenas, grupos de mujeres.

Colaboré participando en reunión de COAPED- MAGA, en el departamento de Chiquimula.

Resultado: Las entidades públicas se comprometen a aportar con insumos y servicios básicos para la sostenibilidad de los proyectos en ejecución.

6. Brindar apoyo en elaborar informes técnicos, narrativos y financieros periódicos de los avances y resultados alcanzados.

Actividad: Brindé apoyo en la elaboración de informes de visitas de campo realizadas en comunidades donde se instalarán proyectos de piloneras y biofábricas.

Resultado: Apoyé en la elaboración de informes de visitas de campo y bitácoras de las reuniones y capacitaciones realizadas.

7. Otras actividades que le fueren asignadas.

Actividad: Brindé apoyo logístico a la Unidad de Género del MAGA, en la planificación y ejecución del Lanzamiento del año Internacional de la Mujer Agricultora. Realizando coordinación con autoridades institucionales, personal directivo, profesional y técnico institucional, personal de extensión rural y de otras instituciones del Organismo Ejecutivo, representantes de organizaciones y grupos de mujeres rurales, invitados especiales de las municipalidades, representantes de Agencias de Cooperación Internacional, entre otros.

Brindé seguimiento a proyectos de piloneras y biofábricas en coordinación con extensionistas del MAGA y Plan Trifinio.

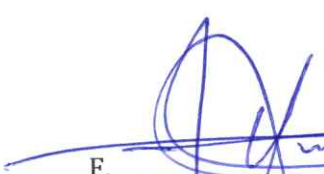
Resultado:

En coordinación con la Unidad de Género se elaboró la Planificación y logística del evento: Lanzamiento oficial Año Internacional de la Agricultora "Primer Encuentro: Desafíos y Oportunidades de Acción para las Agricultoras"

Documentación de procesos de formación e impacto generado a través de las acciones ejecutadas en los departamentos de intervención del proyecto de Piloneras y Biofábricas.

Recolección de datos e información comparativa del antes y el después de la ejecución de los proyectos para conocer el impacto, retos y lecciones aprendidas, para futuros proyectos.

F. 
Adriana María José Rosa Lemus
3374 15706 2003

F.  
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Lic. Manuel Fernando Cordón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 843269

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **52609**
GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

ROSA LEMUS ADRIANA MARIA JOSE

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

31/01/2027

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

30/04/2027

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

10/12/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

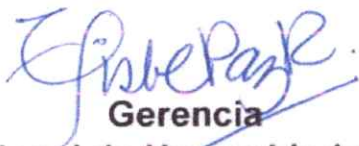
CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ROSA LEMUS ADRIANA MARIA JOSE**, Colegiado **52609**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil veintiséis.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt